

Procesos de evaluación

SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA: FRANCÉS – 3º ESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o

vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación

Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de

ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual

Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. € , $\%$, m^2), y sus significados asociados.

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes)

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- **Pruebas y trabajos escritas:**

- Se realizará una o varias pruebas trimestrales por unidad de los contenidos trabajados.
- Se realizará una prueba global de todas las unidades vistas durante el trimestre. Esta prueba en el 2º y 3º trimestre contará también con cuestiones referidas a contenidos de evaluaciones anteriores.
- Prueba lectura obligatoria. Se realizará un trabajo escrito de una lectura propuesta por el profesor al inicio del segundo trimestre.

- **Pruebas orales:**

- Prueba expresión oral. Se realizará una prueba en el tercer trimestre en la que se evaluarán las destrezas comunicativas.

- **Cuaderno de actividades**

- **Cuaderno de clase**

- **Trabajo diario**

- Realización de tareas
- Actitud:
 - Interés
 - Participación
 - Respeto al profesor y compañeros

La acumulación de cinco faltas de deberes por trimestre conllevará el suspenso automático de la asignatura en esa evaluación.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Evaluación ordinaria

- **Pruebas y trabajos escritos:** 80%
- **Cuadernos de actividades:** 10%
- **Trabajo diario:** 10%

El alumno debe superar con una calificación mínima de 3,5 la prueba escrita global, para poder ser tenidos en cuenta los porcentajes del resto de apartados.

La calificación final ordinaria se obtendrá de la media aritmética de las calificaciones de los tres trimestres del curso. En el caso de tener algún trimestre suspenso, el alumno lo aprobará automáticamente aprobando la tercera evaluación.

Si no supera el área en junio deberá hacer la prueba extraordinaria de contenidos mínimos en septiembre.

CONTENIDOS MÍNIMOS

- Deletrear.
- Saludar y presentarse.
- Comunicar en francés en clase.
- Describir ropa, paisajes o personas.
- Contar acontecimientos pasados.
- Decir la hora.
- Los partitivos
- *Jouer du/de la* + nombre de un instrumento
- El pronombre
- El presente de indicativo: *devoir, vouloir, savoir, pouvoir*
- El imperativo
- El *passé composé*
- El *participe passé*
- El vocabulario de la clase, el colegio y las asignaturas
- La ropa
- Los alimentos
- Los instrumentos de música
- Los países
- Los animales
- Los números
- La casa
- El deporte
- Los diferentes momentos de la acción: *futur proche, présent progressif, passé récent*
- Los pronombres posesivos
- Revisión de los determinantes posesivos
- *Aller* + infinitif
- *Être en train de* + infinitif
- *Venir de* + infinitif
- Revisión del presente de indicativo de los verbos *aller, venir, devoir*
- El superlativo

- Expresión de la obligación y la prohibición
- Los pronombres relativos: *qui* y *que*
- Revisión del presente de indicativo: *croire, descendre, entendre, prendre*
- Los paisajes
- Los continentes
- Los números a partir de la centena
- Los animales salvajes
- La ecología
- Referencias temporales empleadas con el futuro
- La organización del discurso
- El género de los oficios y profesiones
- Formación del femenino de los adjetivos calificativos
- El futuro de indicativo
- Los oficios y las profesiones
- Adjetivos para describir la personalidad
- Los intereses

MEDIDAS DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA

Procedimiento de recuperación de evaluaciones pendientes

Las evaluaciones se recuperan automáticamente aprobando la siguiente.

Pruebas convocatoria extraordinaria septiembre

- Prueba escrita de contenidos mínimos.
- Presentación de actividades propuestas previamente por el profesor.